

1. Aanleiding

Vanaf 25 mei 2018 is er een nieuwe wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet moet de privacy van iedere burger beschermen. Tolken Gebarentaal moeten ook veilig omgaan met de gegevens van dove en horende klanten. Uw naam, adres, mailadres en andere gegevens mogen niet zomaar met anderen worden gedeeld.

2. Omgang met uw persoonsgegevens

Als ik voor u tolk dan heb ik altijd een aantal gegevens nodig om de tolkopdracht uit te kunnen voeren en om te declareren. Hieronder vertel ik u, welke gegevens ik nodig heb en waarvoor ik deze gebruik en hoe ik daar volgens de privacywet mee om ga:

Uw naam	Uw voornaam en achternaam heb ik nodig om te weten wie u bent.
Uw BSN	Uw burgerservice-nummer heb ik ook nodig om te weten wie u bent en om de tolkopdracht te kunnen declareren.
Uw contactgegevens	Bijv. uw e-mailadres en uw 06-nummer. Deze heb ik nodig om contact met u op te kunnen nemen.
Uw geboortedatum	Uw geboortedatum heb ik alleen nodig als u op papier uw handtekening zet voor de tolkopdracht. Als u digitaal een handtekening zet en uw geboortedatum is al bekend bij Tolkcontact of UWV, dan heb ik deze niet nodig.
Uw woonadres	Uw adres heb ik alleen nodig voor het per post opsturen van een tolkformulier bijvoorbeeld bij een te late annulering. Ook kan ik uw adres gebruiken om u een factuur voor de tolkkosten te sturen. U krijgt alleen een factuur als u geen tolkvoorziening heeft voor leefuren, werkuren, participatiewetwerkuren of onderwijsuren. Dan zult u de tolk zelf moeten betalen.
Ordernummer	Gebruikt u een tolk in werk of onderwijsituaties? Dan moet u een tolkvoorziening aanvragen bij UWV. U krijgt bij goedkeuring van de UWV dan elke nieuwe beschikkingsperiode een nieuw ordernummer. Als tolk heb ik het ordernummer nodig voor het declareren van de tolkopdracht bij de UWV.
Adres opdracht	Als tolk moet ik weten waar de tolkopdracht is, daarom zal ik u de adresgegevens van de tolkopdracht vragen en de eventueel de naam van de personen die aanwezig zijn. De adresgegevens van de tolkopdracht bewaar ik in mijn mail, sms of whatsapp tot na de opdracht. De postcode en het huisnummer van de opdracht staat op mijn facturen en moet ik voor de Belastingdienst 7 jaar bewaren.
Opdrachtomschrijving	Als tolk ben ik verplicht om bij opdrachten in de leef sfeer een opdrachtomschrijving te vermelden, zodat Tolkcontact kan controleren of een opdracht terecht binnen het leef domein gedeclareerd is. Ik zal deze omschrijving zo algemeen mogelijk formuleren, binnen de context dat het controlebaar moet zijn. Deze omschrijving staat ook op uw akkoordverklaring van de tolkopdracht, die u geeft door middel van een handtekening op een papieren tolkformulier of een digitaal akkoord binnen 'Mijn Tolkcontact'. Deze akkoordverklaring moet ik voor de Belastingdienst 7 jaar bewaren.
Vorbereidingsmateriaal	Voor een tolkopdracht kan het zijn dat ik notulen, agenda, power point, andere papieren of mails ter voorbereiding krijg. Deze stukken vallen onder de zwijgplicht. Ik zal deze stukken alleen ter voorbereiding voor een goede vertaling gebruiken en in de tolkopdracht. Na de tolkopdracht worden deze papieren of mails verwijderd en niet ergens anders voor gebruikt.

3. Toegang tot uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens deel ik alleen met instanties waar de tolkopdracht moet worden gedeclareerd. En dat zijn dat alleen de gegevens die daarvoor nodig zijn, zie bovenstaand. Met anderen worden uw persoonsgegevens niet gedeeld, behalve met mijn accountant voor het opstellen van de financiële jaarstukken. Mijn facturen zijn daar een onderdeel van. Op de factuur staan persoonsgegevens van u en de tolklocatie, net als de tolkdatum en tijd.

Komt er een andere tolk ter vervanging van een tolkopdracht waar ik zou gaan tolken, dan zal ik ook uw persoonsgegevens NIET met deze tolk delen. U krijgt in dit geval de naam en het 06-nummer en/of emailadres van deze tolk. Dan kunt u samen met deze nieuwe tolk de benodigde gegevens uitwisselen.

Uw persoonsgegevens worden door mij beveiligd bewaard. En er zijn afgesloten verwerkersovereenkomsten derden, zoals de leveranciers van de softwareprogramma's die ik gebruik, mijn mailprovider en mijn accountant.



4. Verzoek tot inzage en tot verwijdering persoonsgegevens

U kunt mij vragen u een overzicht te geven van de persoonsgegevens die ik van u heb. Ook kunt u mij vragen uw persoonsgegevens te verwijderen uit mijn adresbestand.

U kunt dit doen door mij een mail te sturen via anke.bruns@switch-tolk.nl. Ik zal u verzoek binnen 4 weken beantwoorden. Bij een verzoek om verwijdering zal ik uw gegevens verwijderen, tenzij dat in strijd is met een wettelijke plicht. Bijvoorbeeld de verplichting mijn administratie 7 jaar te bewaren voor de Belastingdienst. Als ik gegevens niet mag verwijderen, dan leg ik u uit waarom.